

**OFFRE DE POSTE : CHARGÉ(E) DE RÉSERVATIONS & RELATIONS PUBLIQUES GROUPES****CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT****L'association lille3000 :**

Au regard des expositions à venir durant cette année 2026 et l'accroissement de l'activité que cela suscite, l'association lille3000 souhaite se doter d'un chargé ou d'une chargée de réservations et de relations publiques groupes, pour l'exposition à venir « Traversées » qui se tiendra du 15 mai au 27 septembre 2026 à la Gare Saint Sauveur.

**DEFINITION DU POSTE**

Sous l'autorité de la Responsable du service des publics de l'Association lille3000, vous serez chargé(e) de traiter les demandes de réservations groupes de visites guidées de l'exposition par tous les canaux de contacts et assurerez le suivi de ces réservations de visites guidées, l'envoi des plannings de visites aux collaborateurs concernés. Vous serez amené(e) également à participer à l'accueil de groupes identifiés et contribuerez au développement des publics groupes et associatifs.

**MISSIONS**

Sans que cette liste soit limitative, en fonction de l'organisation et des activités de l'association, le ou la salarié(e) aura pour missions :

**Gestion des réservations de groupes**

- Suivi des réservations des visites guidées de groupes scolaires, loisirs, adultes, associatifs, groupes de particuliers
- Gestion de l'information et relations avec les groupes sur place, en ligne, au téléphone
- Accueil régulier de groupes sur le lieu d'exposition en fonction des besoins
- Coordination opérationnelle en lien avec le ou la responsable des médiateurs et de l'accueil du public

**Gestion de la relation et développement des publics en lien avec la responsable du service des Publics**

- Assistanat à la mise en œuvre d'actions de sensibilisation et de projets à l'attention de publics spécifiques et identifiés (présentations, ateliers, outils de médiation ...)
- Fidélisation et développement des publics
- Accueil éventuel du public sur des propositions à destination du jeune public et des familles
- Mise à jour des fichiers de contacts groupes et de diffusion
- Gestion de mailings de communication
- Prospection et proposition d'actions envers les publics groupes
- Suivi des contacts établis

## PROFIL

- Formation : Licence ou master en gestion culturelle ou filière littéraire/artistique/communication, dérogation selon intérêt des profils
- Expérience professionnelle : expérience dans une structure culturelle ou intérêt fort pour l'art en général et les activités culturelles en particulier.

## COMPETENCES ET QUALITES :

- Qualités : aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles, volonté d'aller vers les autres et de partager un projet culturel, capacité à s'adapter à différents publics, sens de la pédagogie, grande rigueur et organisation, autonomie, souplesse et réactivité, enthousiasme !
- Compétences : qualité d'expression, écrire et s'exprimer avec clarté et sans faute, maîtrise des principaux logiciels bureautiques notamment Word et Excel, la maîtrise d'un logiciel de billetterie serait un plus.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat : à durée déterminée (1<sup>er</sup> avril 2026 > 10 juillet 2026)
- Durée : temps plein
- Horaires de travail en semaine : 9h-12h30 / 14h-17h30 (horaires collectifs)  
Lieu : siège de l'Association lille3000 à Lille + déplacements ponctuels

## CANDIDATURE

- CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de la responsable des publics Magali Avisse par email à [magali.avisse@lille3000.com](mailto:magali.avisse@lille3000.com)
- Indiquer comme objet du mail : candidature au poste Réservations/ RP Groupes lille3000 Gare Saint Sauveur.
- Date limite des candidatures : 13 mars 2026 inclus
- Entretiens : semaine du 16 mars 2026
- Le poste est à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> avril.