

OFFRE DE POSTE : COORDINATEUR DE PROJETS RELATIONS PUBLIQUES**CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT**

lille3000 présente Fiesta, sa septième édition du 26 avril au 9 novembre 2025, qui se déploiera dans la Ville de Lille, la Métropole Européenne de Lille, en Région Hauts-de-France et dans l'Eurométropole. L'association lille3000 souhaite se doter d'un coordinateur de projets relations publiques pour le projet « **Navettes quartiers** » un projet en direction des quartiers prioritaires de Lille avec la mise en place de navettes Fiesta animées par un médiateur de lille3000 qui permettront une liaison entre les quartiers et les sites d'exposition ainsi que pour le projet « **MuMo** » (Musée Mobile d'Art Contemporain itinérant) est un projet pour rendre l'art contemporain accessible à ceux qui en sont éloignés, en partageant une expérience artistique et esthétique sur les territoires grâce à un camion - salle d'exposition - ateliers.

MISSION

Sous l'autorité du directeur de la communication et en lien avec la responsable mécénat et la responsable des relations publiques

Navettes quartiers :**Administratif :**

- Participer à la finalisation de la logistique.
- Participer à l'identification et à la mobilisation des bénéficiaires en lien avec le bailleur social partenaire, les mairies de quartier et les associations locales ciblées par les trajets.
- Centraliser les réservations des bénéficiaires, identification de leurs éventuels besoins spécifiques.
- Faire un suivi des inscriptions.

Coordination :

- Coordonner les outils de médiation du projet en lien avec les services de communication.
- Participer à la diffusion des supports de communication avec une médiation auprès des bénéficiaires.
- Confirmer les réservations, les trajets et les plannings auprès de l'autocariste prestataire.
- Mettre en place la signalétique aux arrêts desservis par les navettes.
- Mettre en place les kits d'animation.

Supervision :

- Accueillir les médiateurs et aider au bon déroulement des projets.
- Organiser le planning et les feuilles de route pour les médiateurs.
- Accompagner les navettes sur les trajets.

Bilan :

- Rapport de fréquentation documenté pour chaque trajet.
- Participer au processus d'évaluation et d'amélioration de l'expérimentation en lien avec les partenaires impliqués.
- Documenter le bilan final du projet Quartiers Navettes.

Des missions similaires pourraient être proposées pour un projet en direction de bénéficiaires résidents dans les villes des Hauts-de-France situées en dehors de la MEL

MuMo :**Coordination et Communication :**

- Participer à la finalisation de la logistique et de la communication en lien avec les mairies de la MeL.
- Ponctuellement, dans certaines communes identifiées, être disponible pour accueillir le camion MuMo et représenter lille3000.

Supervision :

- Ponctuellement, vérifier la mise en place de l'expérience visite du MuMo.

Bilan :

- Rapport de fréquentation documenté pour le bilan final le projet MuMo.
- Participer au processus d'évaluation et d'amélioration du projet.

PROFIL

Formation

- Bac +3 minimum en filière projet socioculturel/communication ou littéraire (non restrictif)
- Un intérêt pour l'art contemporain, un intérêt pour l'art moderne et actuel ou un intérêt pour les arts interdisciplinaires (design, architecture, bande dessinée) sont fortement appréciés.

Compétences

- Avoir le permis B et être véhiculé
- Être vigilant à la sécurité des visiteurs, de la structure
- Gérer des projets multi partenariaux
- Gestion d'équipe et travail en équipe
- S'exprimer clairement
- Organiser l'information et la retranscrire correctement

Qualités

- Autonomie, organisation, rigueur et ponctualité
- Sens de l'accueil et de la pédagogie
- Capacité à s'adapter aux différents publics, d'écoute et de communication

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat : CDD : 22 avril > 9 novembre 2025

Temps partiel (20h – 30h/semaine selon réservations) et pause estivale du 01/08/2025 au 31/08/2025

Travail en semaine, le samedi, le dimanche, jours fériés selon les réservations.

Rémunération horaire brut : selon échelle salariale

Structure : Association lille3000

Lieu de travail : Nombreux déplacements dans les communes de la Métropole Lilloise

CONTACT

- CV et lettre de motivation à adresser par e-mail à l'attention de :
Elisabeth Touzet, Administratrice : elisabeth.touzet@lille3000.com
Manon Joly, référente de médiation : referent.mediation@lille3000.com
- Indiquer comme objet de l'e-mail : « Candidature au poste coordinateur de projets relations publiques »
- Date limite des candidatures : mercredi 16 avril 2025
- Entretien : jeudi 17 avril 2025