

L'association lille3000 recherche

Un.e Régisseur.e des œuvres

Depuis 2004 Capitale Européenne de la Culture, Lille vit au rythme des événements qui ont modifié en profondeur l'image de la Ville de Lille, de la Métropole Européenne de Lille et de la Région Hauts-de-France, lille3000 poursuit ce dynamisme à travers ses grandes éditions (Bombaysers en 2006, Europe XXL en 2009, Fantastic en 2012, Renaissance en 2015, Eldorado en 2019, Utopia en 2022) mais également des expositions ponctuelles majeures d'art contemporain dans des lieux d'exception tels que le Tripostal ou la Gare Saint Sauveur ou à l'occasion d'événements internationaux tels que les Expositions universelles.

Description du poste

Rattaché(e) à la Responsable des Arts visuels, en lien notamment avec l'équipe technique et l'équipe de production, vous participez au suivi du montage des expositions de lille3000 et la coordination du mouvements internes et externes des œuvres au travers des missions suivantes :

- Préparation des dossiers de travail : plans d'implantation, fiches techniques, planning de montage, liste de colisage
- Suivi des commandes de matériel de conservation et prévention
- Co-coordination et documentation de la livraison et réception des œuvres
- Suivi régie d'œuvres : liste d'œuvres, fiches colis, acheminement et stockage des caisseries, bilan de caisseries, rédaction et envoi des documents de constats d'œuvres
- Co-coordination des informations entre les différents services lille3000 et les équipes de montage
- Interface et mise en alerte des équipes pour tout changement lié au projet artistique
- Préparation de l'exploitation et des éléments pour le démontage :
 - Rédaction de protocoles de maintenance
 - Liste et localisation du matériel disponible pour la conservation préventive
 - Bilan de caisseries
 - Organisation des fichiers et visuels constats dans le serveur

Description du profil recherché

- Expérience et compétences dans la régie des œuvres. Une expérience dans la conduite de projets artistiques est un plus.
- Goût pour le champ culturel en général et l'art contemporain en particulier.
- Autonomie, qualités d'organisation, de recherche de solutions, d'écoute et de dialogue.
- Capacité à travailler en équipe.
- Pratique de l'informatique indispensable (maîtrise d'Excel et InDesign).
- Aisance rédactionnelle.
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral obligatoire.
- Flexibilité horaire : Présence requise soir et/ou week-end ponctuellement.

Conditions

Intermittence / CDD de deux mois

Rémunération selon profil/expérience

Lieu de travail : Lille (59)

Candidature (lettre de motivation + CV) à envoyer avant le 10 mars à : sacha.dewavrin@lille3000.com