

L'association lille3000 recherche

Un.e Agent.e d'accueil et de billetterie

lille3000 présente Fiesta, sa septième édition du 26 avril au 9 novembre 2025, qui se déploiera dans la Ville de Lille, la Métropole Européenne de Lille, en Région Hauts-de-France et dans l'Eurométropole. Dans ce cadre, l'association lille3000 souhaite recruter un.e Agent.e d'accueil et de billetterie afin d'assurer les encaissements et le service client pour la saison. Cela concerne l'exposition « Pom Pom Pidou » au Tripostal, mais également les événements et les expositions à la Gare Saint Sauveur et au Musée de l'Hospice Comtesse.

Description du poste

Sous l'autorité du responsable de la billetterie, vous serez chargé.e de :

- **Accueil** : assure l'accueil du public et la vente de tickets des expositions lille3000, renseigner les visiteurs sur les différents événements de lille3000 pour le public individuel et pour les groupes. Pour cela, une formation est proposée avant le début de l'exposition.
- **Service client** : gestion des visiteurs, mails, appels et communiquer avec le responsable pour des demandes spécifiques
- **Gestion billetterie** : gestion de la caisse, utilisation du logiciel de réservation, aide à la tenue de l'accueil public et les départs des groupes pour les visites guidées
- **Sécurité** : sécurité des œuvres et surveillance des visiteurs dans les espaces d'accueil
- Tâches diverses en lien avec la vie du lieu.

Description du profil recherché

Formation

- Bac +2 minimum en gestion culturelle ou filière littéraire/artistique/communication (non restrictif).
- Intérêt ou expérience dans le domaine culturel, volonté d'aller vers les autres et de partager un projet culturel.
- Expérience avec les publics en situation de handicap.
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères.
- Un intérêt pour l'art contemporain et expérimental, un atout.

Compétences

- Informer, conseiller des publics divers
- Service client
- S'exprimer clairement
- Organiser l'information
- S'exprimer clairement
- Gérer un flux de visiteurs
- Être à l'aise avec les chiffres

Qualités

- Sens du travail en équipe et grande aisance relationnelle
- Autonomie, honnêteté, pédagogie et gestion du stress
- Capacité d'écoute et de communication / excellente présentation
- Respect de procédures et adaptabilité / ponctualité
- Capacité à s'adapter aux différents publics

Conditions

CDD du 22 avril au 09 novembre 2025

Temps plein à temps partiel (20h à 30h/semaine selon réservations)

Travail en semaine, en week-ends, jours fériés et nocturnes selon l'activité

Rémunération horaire brut selon échelle salariale

Lieu de travail : Tripostal et/ou Gare Saint Sauveur et/ou Musée de l'Hospice Comtesse

Candidature

- CV et lettre de motivation à adresser par e-mail à l'attention de :
Élisabeth Touzet, Administratrice : elisabeth.touzet@lille3000.com
Morgan Normand, responsable billetterie : morgan.normand@lille3000.com
- Indiquer comme objet de l'e-mail : « Candidature au poste d'Agent.e d'accueil et de billetterie »
- Date limite des candidatures : Dimanche 16 mars 2025
- Entretien : fin mars 2025

Plus d'informations sur ces expositions sur fiestalille3000.com