L’association lille3000 recherche

**Un(e) chargé(e)de production**

Description de l'entreprise/de l'organisme

Depuis 2004 Capitale Européenne de la Culture, Lille vit au rythme des événements qui ont modifié en profondeur l’image de la Ville de Lille, de la Métropole européenne de Lille et de la Région Hauts-de-France

**lille3000** poursuit ce dynamisme à travers ses grandes éditions (Bombaysers en 2006, Europe XXL en 2009, Fantastic en 2012, Renaissance en 2015, Eldorado en 2019, Utopia en 2022, Fiesta en 2025) mais également des expositions ponctuelles majeures d’art contemporain dans des lieux d’exception tels que Le Tripostal ou la Gare Saint-Sauveur ou à l’occasion d’évènements internationaux tels que les Expositions Universelles.

Description du poste

Rattaché(e) à l’Administratrice Générale, en lien notamment avec la comptable et l’équipe de production, vous avez en charge la production des projets artistiques de lille3000 :

* Suivi de projet en lien avec la Chargée des arts visuels, les commissaires d'expositions et le Directeur Technique des expositions (construction du projet, rétroplannings, acheminement des œuvres, accueil des équipes artistiques et techniques, litiges assurances, ...).
* Suivi des productions et des prêts d’œuvres.
* Négociation, rédaction et suivi des conventions et contrats avec les artistes et partenaires.
* Rédaction d'appels d'offre (transports, catering, ...) et de bons de commande.
* Mise en œuvre des transports des œuvres (national et international) et procédures administratives afférentes (douanes, etc.).
* Construction du budget en lien avec l’Administratrice Générale et le Directeur Technique des expositions.
* Suivi budgétaire des différents projets.
* Engagement des dépenses et suivi des factures.
* Relais sur les chantiers entre les artistes, les équipes et les prestataires.

Description du profil recherché

* Expérience dans la production d’événements artistiques et montage d’expositions.
* Bonne connaissance des règles juridiques et comptables, des conventions collectives relatives au spectacle vivant et des modes de rémunérations des artistes plasticiens.
* Autonomie, qualités d’organisation, d’écoute et de dialogue.
* Pratique de l’informatique indispensable (maitrise d’Excel pour les suivis budgétaires),
* Maîtrise de l’anglais écrit et oral obligatoire.
* Qualités rédactionnelles et bonne orthographe obligatoires.
* Une connaissance des règles administratives et légales liées aux transports internationaux d’œuvres d’art douanes ainsi que des règles liées aux marchés publics est un plus.

**CDD à temps complet de 18 mois – CDDU successifs (intermittent)**

Lieu de travail : Lille (59)

Rémunération selon profil/expérience

Poste à pourvoir courant septembre 2023

Limite des candidatures – 28 août 2023

Candidature à envoyer à :

[dominique.lagache@lille3000](mailto:dominique.lagache@lille3000) et [production@lille3000.com](mailto:production@lille3000.com)